

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*), o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne tj. o wartości mniejszej niż kwoty zamówień określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1) tej ustawy.

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(nazwa nadana zamówieniu)

„Przebudowa drogi wewnętrznej ulica Miła, Pogodna i Radosna w miejscowości Warkały, gmina Jonkowo”

Oznaczenie sprawy (*numer referencyjny*): ZP.271.3.2026

Tryb udzielenia zamówienia:

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI (wariant 2)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Specyfikacja Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 03.03.2026 r.

WÓJT JACEK JATKIEWICZ
/- podpisany cyfrowo-/

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA:

I.	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
II.	<p>DOKUMENTACJA PROJEKTOWA - Przebudowy drogi wewnętrznej ulica Miła, Pogodna i Radosna w miejscowości Warkały, gmina Jonkowo:</p> <ol style="list-style-type: none">1) DECYZJA nr Jon/40/23 z dnia 09 października 2023 r. – zatwierdzenie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego - przebudowa drogi (ulica Miła, Pogodna i Radosna w Warkałach) dz. nr 92/35, 92/32, 92/53, 78, 107/5, 107/35, 92/26, 92/27, 92/51, obr. Warkały gm. Jonkowo;2) PROJEKT BUDOWLANY, PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU - TOM 1/3;3) PROJEKT BUDOWLANY, PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY – TOM 2/3;4) PROJEKT BUDOWLANY, ZAŁĄCZNIKI PROJEKTU BUDOWLANEGO – TOM 3/3;5) PROJEKT TECHNICZNY ZAMIENNY – BRANŻA ELEKTROENERGETYCZNA;6) SPECYFIKACJE TECHNICZNE (ST);7) PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU (SOR);8) PRZEDMIAR ROBÓT.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawartość SWZ:

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.
- II. Ochrona danych osobowych.
- III. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Składanie ofert częściowych.
- VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- VII. Oferty wariantowe.
- VIII. Termin wykonania zamówienia.
- IX. Warunki udziału w postępowaniu.
- X. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- XI. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, w tym podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
- XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XV. Wymagania dotyczące wadium.
- XVI. Termin związania ofertą.
- XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVIII. Sposób, termin składania oraz otwarcia ofert.
- XIX. Sposób obliczenia ceny.
- XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIV. Podwykonawstwo
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXVI. Załączniki.

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 510743166, NIP: 739-385-11-11

tel. +48 89 670 69 11,

- adres poczty elektronicznej: biuropodawcze@jonkowo.pl
- adres skrzynki e-doręczeń: nazwa – Urząd Gminy Jonkowo, adres: **AE:PL-59274-48158-UVVUT-14**
- strona internetowa: <https://bip.jonkowo.pl> <https://www.jonkowo.pl>

2. Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – jednostka samorządu terytorialnego.

3. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest Wójt Gminy Jonkowo w osobie Jacka Jatkiwicza.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do 15:00; piątek - od godz. 7:00 do 14:00.

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w tym informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed otwarciem ofert, informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.): <https://ezamowienia.gov.pl>

5. Link prowadzący do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d71a1e19-198e-4c28-990d-31c500a3f7f2>

ID postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez Platformę e-Zamówienia: **ocds-148610-d71a1e19-198e-4c28-990d-31c500a3f7f2**

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ /konkursy”).

6. Komunikacja z Zamawiającym w sprawach dotyczących postępowania:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza (nie dotyczy to składania ofert) komunikację za pomocą: poczty elektronicznej e-mail na adres: biuropodawcze@jonkowo.pl

7. Numer referencyjny postępowania (oznaczenie sprawy): **ZP.271.3.2026.**

Korespondencję, w przypadku określonym w ust. 6 pkt. 2) należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer referencyjny lub/i nazwę nadaną zamówieniu.

II. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy (z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2, e-mail: biuropodawcze@jonkowo.pl, tel. 89 670-69-11).
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie dróg wewnętrznych ulica Miła, Pogodna i Radosna w miejscowości Warkały gmina Jonkowo, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.*) w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną „SWZ”, Dokumentacją Projektową oraz Specyfikacjami Technicznymi, składającymi się na Dokumenty zamówienia.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym** z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w Rozdziale XX niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. Zgodnie z art. 289 ust. 5 ustawy PZP, w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym

- w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
 10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 11. Jeżeli Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 12. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy PZP- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 13. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (jeśli będzie prowadził negocjacje).
 14. Wartość zamówienia jest niższa od aktualnego progu unijnego 5 404 000 euro dla zamówień klasycznych na roboty budowlane, stanowiącego równowartość kwoty 23 291 240 zł, określonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (*MP z 2025 r., poz. 1247*).
 15. Dokumenty Zamówienia zawierają informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego i wraz z załącznikami stanowią komplet dokumentów, które obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
 16. Zamawiający udzieli zamówienia niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp. oraz z warunkami zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
 17. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
 18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
 19. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;

- 4) rozliczenia w walutach obcych.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
21. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
24. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
26. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- **„Zamawiający”** – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
 - **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
 - **„SWZ”** – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - **„Ustawa” „ustawa Pzp.” „Pzp.”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).
 - **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w dokumentach zamówienia.
 - **„Udzielenie zamówienia”** należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - **„Umowa”** – oznacza umowę jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
 - **„Środki komunikacji elektronicznej”** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.*).
 - **„Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (*Dz. U. z 2020 poz. 2452*),
 - **„Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773*).
 - **„Oferta”** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie

z postanowieniami SWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej, Przedmiaru Robót złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.

- **„Cena”** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168*), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- **„Cena ofertowa”** – cena ryczałtowa brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty za wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- **„Program”** – Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 94*).
- **„Umowa o podwykonawstwo”** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- **„Harmonogram rzeczowo-finansowy”** – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych elementów i rodzajów prac objętych przedmiotem Umowy, w tym podlegających odbiorowi częściowemu, wraz z szacunkiem przerobu i płatności.
- **„Kwalifikowany podpis elektroniczny”** – zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS.); wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725*).
- **„Podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
- **„Podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- **„Platforma e-Zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

27. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
28. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
29. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.**
30. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
31. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. W zakresie podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania stosuje się również przepisy art. 1 ust. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*).
32. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
33. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
34. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
35. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła zapytania] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
36. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami art. 286 ustawy Pzp.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 3) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.
37. Inwestycja zostanie zrealizowana w ramach **Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg** (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 94*).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji budowlanej polegającej na przebudowie drogi wewnętrznej ulica Miła, Pogodna i Radosna w miejscowości Warkały, gmina Jonkowo. Zamówienie obejmuje roboty ziemne, rozbiórkowe, montażowe i odtworzeniowe oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
2. Miejsce realizacji zamówienia: dz. nr 92/35, 92/32, 92/53, 78, 107/5, 107/35, 92/26, 92/27, 92/51, miejscowość Warkały, gmina Jonkowo, woj. warmińsko-mazurskie.

3. **Zakres przebudowy drogi wewnętrznej ul. Miła, Pogodna i Radosna obejmuje w szczególności:**

- roboty przygotowawcze, w tym wytyczenia geodezyjne i usunięcie kolizji z niezainwentaryzowanym terenem,
- rozbiórkę istniejącej nawierzchni z kruszywa,
- wykonanie korytowania pod nawierzchnię (m.in.: poszerzenie, zmiana trasy),
- wykonanie warstwy podbudowy nawierzchni,
- wykonanie warstw bitumicznych dróg (wraz ze zjazdami) na długości ok. 670 m,
- wykonanie poboczy umocnionych kruszywem o szer. 0,75 m,
- wykonanie humusowania i obsiania mieszanką traw terenów zielonych,
- wykonanie regulacji urządzeń towarzyszących (m.in.: studnie kanalizacyjne, studzienki telekomunikacyjne, zawory wodociągowe, zawory gazowe itp.), ułożenie rur osłonowych (jeśli wymagane),
- roboty wykończeniowe i porządkowe.

4. **Zakres zamówienia obejmuje również:**

- 1) Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o wymiarach 180 × 120 cm, zgodnie z art. 38 ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg, z zastosowaniem obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 38 ust. 1 ustawy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953);
- 2) montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu zgodnie z Projektem Stałej Organizacji Ruchu:
 - montaż znaków pionowych i poziomych,
 - montaż progów zwalniających;
- 3) wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót,
- 4) wykonanie robót tymczasowych;
- 5) pełna obsługa geodezyjna robót w trakcie realizacji wraz z geodezyjnymi inwentaryzacjami powykonawczymi. Pomiary powykonawcze Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić w formie dokumentów w wersji papierowej – 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf;
- 6) inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia;
- 7) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

- 8) opracowanie i zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
- 9) bieżące utrzymanie ulic w czasie przebudowy;
- 10) wykonanie na własny koszt wszelkich tablic informacyjnych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i zabezpieczeniem terenu robót;
- 11) po zakończeniu robót doprowadzenia terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;
- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- **45233140-2 Roboty drogowe**
 - 45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 - 45233252-0 - Roboty w zakresie nawierzchni ulic
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja Projektowa, Specyfikacje Techniczne oraz Przedmiar Robót składające się na Dokumenty Zamówienia, dostępne na stronie prowadzonego postępowania, które przy wynagrodzeniu ryczałtowym są podstawowymi dokumentami określającymi rodzaj i zakres prac objętych zamówieniem. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych (*w zakresie objętym zamówieniem*) wynika z dokumentacji projektowej, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w ST, czy nie.
 7. W przypadku, gdy w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze Robót, opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia, że ich parametry są nie gorsze od tych przyjętych w dokumentacji projektowej lub przedmiarach lub w specyfikacjach. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób, urządzenie) jest równoważny w stosunku do wymogów Zamawiającego i Dokumentacji Projektowej (obejmującej również przedmiary i specyfikacje techniczne) spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora Dokumentacji Projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
 8. Standardy jakościowe: standardy jakościowe opisane zostały w Dokumentacji Projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych.
 9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany według Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę i przedstawionego do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego sprawującemu w imieniu Gminy Jonkowo nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie **5 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.

10. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie opracować również kosztorys, o którym mowa w ust. 24 pkt 4 niniejszego rozdziału, sporządzony metodą szczegółową, w terminie **14 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy. Sporządzony w formie pisemnej kosztorys szczegółowy będzie stanowił integralną część umowy i podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku waloryzacji.
11. **Kierowanie robotami budowlanymi** stanowiącymi przedmiot zamówienia - Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót pod kierownictwem zatrudnionej przez siebie osoby posiadającej odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane, z zachowaniem przepisów bhp.
12. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy (przez niego zakupionych).
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
16. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, ustaleń niniejszej SWZ dla Wykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*T.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.*).
17. Wchodzący w skład Dokumentacji projektowej Przedmiar Robót jest tylko materiałem informacyjnym i nie stanowi zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w Przedmiarze, a występujące w Projektach Budowlanych lub z nich wynikających, nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy Przedmiarem Robót a Projektami Budowlanymi, decydujące dla ustalenia zakresu robót są Projekty Budowlane. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji inwestycji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w dokumentach składających się na Dokumentację Projektową.
18. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych lub Przedmiarze Robót pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w/w dokumentach zamówienia oraz będą nie gorsze pod względem jakości, charakteru użytkowego, parametrów technicznych (wytrzymałość/trwałość/odporność/nośność, ścieralność, uziarnienie) oraz parametrów bezpieczeństwa użytkowania. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.
19. Wykonawca może zaoferować równoważną techniczną propozycję wykonania robót. W takim przypadku na wykonawcy spoczywa ciężar wykazania równoważności treści składanej oferty poprzez wyraźne wskazanie w ofercie, w oddzielnym załączniku, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

20. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36 miesięcy** okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, liczonego od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca samodzielnie lub za pomocą podwykonawców będzie świadczył bezpłatny serwis gwarancyjny wymagany zgodnie z zaleceniami producenta i przepisami obowiązującego prawa wymagającymi dokonywania czynności w zakresie obsługi serwisowej. Określone w niniejszej SWZ minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, mają bezwzględne pierwszeństwo przed jakimkolwiek zapisami zawartymi w Dokumentacji projektowej, odnoszącymi się do podanych tam, ewentualnie krótszych, okresów gwarancji.
- 2) Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określa maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący **60 miesięcy**. Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji i rękojmi obejmujący pełne miesiące. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy będzie punktowany tylko do wartości 60 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji i rękojmi (np. poniżej 36 m-cy lub podanie okresu w niepełnych miesiącach) będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 3) Wymagania dotyczące gwarancji:
 - a) Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot zamówienia od daty pozytywnego końcowego odbioru zamówienia.
 - b) reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w określonych terminach.
 - c) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami składanymi przy odbiorze końcowym. Treść wymaganego dokumentu gwarancyjnego zgodnie z załączonym wzorem - [Załącznik Nr 2](#) do niniejszej SWZ.

21. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 95 Pzp.:

- 1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277*), obejmują następujące rodzaje czynności:
 - roboty ziemne (wykopy, nasypy oraz przekopy) – wykonywane ręcznie przez pracowników fizycznych,
 - roboty drogowe rozbiórkowe i przygotowawcze – wykonywane ręcznie przez pracowników fizycznych,
 - prace w zakresie wykonania podbudowy i nawierzchni drogowych oraz podbudowy oraz zjazdów wykonywane przez pracowników fizycznych,
 - prace operatorów sprzętu i środków transportu.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób nie dotyczy osób kierujących budową i robotami, dostawców oraz nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty lub usługi na rzecz Wykonawcy. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia.

*[*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.]*

- 2) Wykonawca lub podwykonawca (dalszy podwykonawca) zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub działający w jego imieniu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający/Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy [Załącznik Nr 1](#) niniejszej SWZ. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
23. **Finansowanie inwestycji:** Przedmiotowa inwestycja finansowana będzie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD), ustanowionego na mocy Ustawy z dnia 23 października 2018 r.
24. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**
- 1) **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter zryczałtowany**, płatny na podstawie jednej faktury po zakończeniu robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i protokółarnym odbiorze całości zadania.
 - 2) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji zamówienia lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
 - 3) Określone w ofercie wybranego Wykonawcy wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji oraz zmianom w sytuacjach przewidzianych w Projektowanych postanowieniach umownych.
 - 4) W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca przedłoży do akceptacji Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającemu **kosztorys sporządzony metodą szczegółową** zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, na podstawie którego ustalił ceny ryczałtowe wskazane w swojej ofercie, opracowany z uwzględnieniem czynników cenotwórczych dla każdej branży.
 - 5) Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie pisemnej kosztorys szczegółowy będzie stanowił integralną część umowy i podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku waloryzacji. Kosztorys winien zawierać tabelę elementów scalonych. Kosztorys będzie miał też znaczenie dla prawidłowego rozliczenia wykonanych prac w przypadku ewentualnego odstąpienia/rozwiązania umowy, a także będzie służył do ustalenia wartości robót w przypadku zmiany umowy w zakresie dotyczącym wprowadzonych protokołem konieczności zmian w stosunku do dokumentacji projektowej.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania korekty kosztorysu, w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia kosztorysu do akceptacji, w razie jego niezgodności z postanowieniami umowy i/lub w zakresie cen poszczególnych pozycji, w przypadku gdy wartości wyszczególnionych pozycji będą istotnie odbiegać od cen rynkowych i jego ponownego przedłożenia Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do akceptacji w dodatkowym terminie 5 dni roboczych. Za istotne odstępstwo od cen rynkowych Zamawiający uzna w szczególności sytuację, w której dane wartości cenowe pozycji kosztorysu będą przekraczały o więcej niż 20% poziom ceny ustalonej przy zastosowaniu wskaźników cenotwórczych ustalonych wg średnich stawek lub stawek najczęściej występujących wyd. SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego datę sporządzenia kosztorysu.
 - 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktur.

- 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
- 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10) Sposób rozliczenia i zapłaty należności za realizację zamówienia, oraz możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1** niniejszej SWZ.
25. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.
26. Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi, ale **zaleca przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy**, co powinno umożliwić zapoznanie się z terenem robót, w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Wszelkie zapytania związane z zagadnieniami dotyczącymi budowy i miejscowych uwarunkowań powinny być kierowane do Zamawiającego w formie zapytań do SWZ. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Wykonawcy dokonują oględzin na swój koszt i ryzyko.

V. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.
2. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:** Zamawiający nie może zastosować podziału niniejszego zamówienia na części z uwagi na realizację inwestycji ze środków w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD), ustanowionego na mocy Ustawy z dnia 23 października 2018 r. Podział przedmiotowego zamówienia na części stwarzałby realne zagrożenie utraty dofinansowania w razie niezłożenia ofert na którąkolwiek z części (np. wg wykonawców mało opłacalnej lub o większym stopniu skomplikowania) lub złożenia ofert/y częściowych/wej podlegających/cej odrzuceniu. Sytuacja taka prowadziłaby do nieotrzymania przez Zamawiającego dofinansowania z RFRD i uniemożliwiłaby zrealizowanie całej inwestycji. Zamawiający bowiem nie dysponuje środkami finansowymi pozwalającymi na samodzielne zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Brak podziału na części przedmiotowego zamówienia, z uwagi na stosunkowo niską wartość realizowanego zadania inwestycyjnego w odniesieniu do progu unijnego, nie prowadzi do naruszenia konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez mniejsze podmioty w szczególności małe i średnie przedsiębiorstwa.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. **Maksymalny termin wykonania zamówienia – 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2. Informacje dodatkowe:

- 1) Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert pn. „**termin wykonania zamówienia**”. Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, wyrażonego w miesiącach, czasu realizacji zamówienia. Najdłuższy termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca wynosi **7 miesięcy**. Zamawiający określa minimalny punktowany termin wykonania zamówienia wynoszący **4 miesiące**. W przypadku ofert wskazujących termin wykonania zamówienia krótszy niż minimalny, do wzoru oceny oferty w tym kryterium zostanie podstawiona wartość 4 miesięcy; Ofertę Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 7 miesięcy albo określi termin datą (co spowoduje brak możliwości obliczenia punktacji w kryterium „termin wykonania zamówienia”) Zamawiający uzna treść oferty za niezgodną z warunkami zamówienia i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
- 2) Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub oryginału zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wraz z dziennikiem budowy, wymaganymi prawem oświadczeniami Kierownika Budowy, dokumentacją powykonawczą, geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, atestami na zastosowane i wbudowane materiały, protokołami z prób i przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

1) **Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie roboty/zadanie inwestycyjne, polegające na wykonaniu nawierzchni dróg z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o długości min. 400 m.b. w każdym zadaniu.

2) **Osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia skierują osoby/bę – **posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** (liczone od uzyskania wymaganych uprawnień):

a) pełniącą funkcję kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej,

określonymi w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (T.j. Dz. U. z 2025 poz. 418 z późn. zm.) lub posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach w przepisach odrębnych.

[Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jedn. tekst Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów oraz równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1646)].

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców posiada doświadczenie polegające na realizacji ww. zakresu robót i wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane
4. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. wymaga od Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, dołączenia do oferty oświadczenia, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie tych podmiotów musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz **określać w szczególności**:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą składa również oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Zgodnie z art. 119 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. XI SWZ.
13. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166*) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*Dz. U. z 2024 r. poz. 930*),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1745*),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1, pkt. 4 ustawy Pzp.**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp., tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standard.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę,** w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2024 poz. 507*).
7. Oceny, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia podmiotu z postępowania, o których mowa w ust. 6, Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy, a także korzystając samodzielnie z ogólnodostępnych rejestrów np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz sprawdzając czy podmiot ubiegający się o zamówienie nie znajduje się na opublikowanych listach.
8. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*) odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

XI. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, w tym podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

(formularze oświadczenia: SWZ - Załącznik Nr 4 i Nr 5)

[Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące dowód potwierdzający, na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby].

2. Wykonawca/cy w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*) zobowiązany jest **wraz z ofertą złożyć oświadczenie obejmujące podstawy wykluczenia.**

[Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą w tym zakresie oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby]. (Formularz oświadczenia: SWZ - Załącznik Nr 6)

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.) zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, a jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Zamawiający nie wymaga złożenia środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie ma obowiązku złożenia podmiotowych środków dowodowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 6. niniejszego rozdziału.
9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie analizy złożonych oświadczeń oraz dokumentów złożonych lub wskazanych przez Wykonawcę.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń), odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .jpg (.jpeg) i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
Wśród formatów powszechnych w ww. rozporządzeniu nie zostały wymienione formaty takie jak: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) *lub*

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*T.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*) **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. **Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.**
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza (nie dotyczy to składania ofert) komunikację wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: biuropodawcze@jonkowo.pl.

Skorzystanie z tych adresów w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

- 16. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie.** Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

17. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- 2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
- 3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- 4) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- 5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- 6) Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES.
- 7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Formularz wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- 8) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10 MB.
- 9) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Beatę Daniszewską,
- Joannę Siwiec,

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. **Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
2. Wadium we wskazanej wyżej wysokości winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14) ustawy Pzp.
3. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2020 r., poz. 299*).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z dopiskiem „**Wadium – nr postępowania ZP.271.3.2026**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podany rachunek przed upływem terminu składania ofert. [O uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie dzień i godzina dokonania przelewu przez Wykonawcę.]
7. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, wadium należy przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
 - a) dokładne określenie oznaczenia zamówienia (ZP.271.3.2026),
 - b) kwotę zabezpieczenia,

- c) termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert),
- d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, innych oświadczeń i dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego po przez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11. **Zamawiający zatrzyma wadium** w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).
- 12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13. Zwrotu wadium lub zatrzymania wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.04.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.).

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, udostępnionych Wykonawcom w wersji edytowalnej, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzór Formularza Ofertowego zawiera [Załącznik Nr 3](#) SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Przy sporządzaniu oferty należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą SWZ i wszystkimi jej załącznikami oraz pozostałymi dokumentami zamówienia. Treść oferty powinna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego/nich przedstawiciela/li Wykonawcy.
7. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1) i 2) SWZ: o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, a także oświadczenie w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*), podpisanych podpisem elektronicznym: w formie elektronicznej (podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy [*jeżeli dotyczy*].
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa [*jeżeli dotyczy*]. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże*

w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *[jeżeli dotyczy]*.
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz ich stawkę, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.) powinni, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp., **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (partnerem wiodącym/liderem).
10. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
11. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 (SHA256) zamiast SHA1.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, przekonwertowanie w miarę możliwości plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem elektronicznym PAdES.** Natomiast pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte zostały w rozdziale XII. Informacje dotyczące sposobu złożenia oferty i załączników składanych z ofertą znajdują się w rozdz. XVIII.**

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej:
- w formie elektronicznego poświadczenia (sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie) o zgodności kopii z okazanym dokumentem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, bądź
 - w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z oryginałem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
18. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
20. Dokumenty elektroniczne, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913*), Wykonawca powinien przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z treścią ust. 8 rozdz. XII SWZ.
- [Za tajemnicę przedsiębiorstwa można uznać taką informację, która ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz nie została ujawniona do wiadomości publicznej i podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.]*
21. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
22. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę Wykonawcy w okolicznościach określonych w przepisach art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Sposób, termin składania oraz otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej podpisem kwalifikowanym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) **Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce**

„Informacje podstawowe”. *Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.*

- 4) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (rekomendowane w formacie PDF) oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 7).
- 5) Zapisany w formacie PDF „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz ofertowy” w pierwszym polu** („Wypełniony formularz oferty”).
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9) Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES.* Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.*

- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wobec tego, że Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego, **w procesie przesyłania oferty z mogą pojawić się komunikaty o treści zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Aktualności” pod linkiem:**
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19.03.2026 r. do godz. 11:00 na Platformie e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 2) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

[Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów].

- 3) Terminem złożenia oferty jest data i czas pozytywnego zakończenia procesu składania oferty na **Platformie e-Zamówienia**.

[Po zakończeniu procesu na ekranie komputera powinna pojawić się informacja, że proces składania oferty zakończył się. Jeśli proces zakończy się pozytywnie Wykonawca może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”].

3. Otwarcie ofert:

- 1) **Planowany termin etapu otwarcia ofert:** w dniu **19.03.2026 r.**, od godziny **11:30**.
- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięcia awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z SWZ, Dokumentacją Projektową, Projektami Budowlanymi, Specyfikacjami Technicznymi oraz Przedmiarem Robót, składającymi się na Dokumenty zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym:
 - 1) **całkowitej ceny ryczałtowej brutto** wykonania zamówienia, obliczonej jako suma cen ryczałtowych netto elementów rozliczeniowych wyszczególnionych w tabeli powiększonej o wartość podatku VAT,
 - 2) w tabeli zawierającej wyszczególnienie elementów rozliczeniowych:
 - a) **cen ryczałtowych netto każdego z elementów rozliczeniowych zamówienia**,
 - b) **łącną cenę ryczałtową netto** odpowiadającej sumie cen ryczałtowych netto elementów rozliczeniowych,
 - c) **wartości podatku VAT** obliczonej jako iloczyn łącznej ceny ryczałtowej netto i stawki procentowej VAT,
 - d) **łącznej ceny ryczałtowej brutto** wykonania zamówienia jako sumy cen ryczałtowych netto i wartości podatku VAT.
4. Ceny ryczałtowe netto skalkulowane przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu Ofertowym winny stanowić sumę wszystkich kosztów niezbędnych do zrealizowania robót w pełnym zakresie, w tym: bezpośredniej robocizny, kosztów nabycia materiałów, pracy sprzętu i transportu, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty:
 - a) robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy,
 - b) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
 - c) zakwaterowanie pracowników Wykonawcy oraz zapewnienie im zaplecza socjalnego i sanitarnego,
 - d) składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
 - e) inne opłaty i podatki (*z wyjątkiem VAT*), cła i koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, a także wszelkie narzuty Wykonawcy lub upusty i rabaty,

- f) związane z odbiorem robót wykonanych,
 - g) wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - h) prób, pomiarów i badań związanych z wykonaniem zamówienia,
 - i) ubezpieczenia robót podczas trwania umowy oraz kosztów pośrednich uwzględniających podatki, opłaty i inne obciążenia publicznoprawne, a także narzut zysku,
 - j) związane z doprowadzeniem terenu robót do należytego stanu i porządku oraz koszty utylizacji odpadów.
5. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru robót i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wobec tego, że przewidziano wynagrodzenie w formie ryczałtu podstawę i punkt odniesienia do wyceny prac powinny stanowić Projekty Budowlane oraz ST. *[Wchodzący w skład dokumentów zamówienia Przedmiar robót stanowi dokument poglądowy i pomocniczy. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych wynika z Projektów Budowlanych oraz ST, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarach, czy nie].*
6. Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia cen nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.*) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
7. Do obliczenia kwot podatku od towarów i usług należy przyjąć podstawową stawkę podatku wynoszącą 23%. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (określone w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
8. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Ofertowym, muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie. *[Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą ze końcówką poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.]*
9. Całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Całkowita cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu Ofertowym wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **cena** (całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia) – waga (znaczenie) kryterium – **60 (%)**,
- 2) **termin wykonania zamówienia** – waga (znaczenie) kryterium – **30 (%)**,
- 3) **okres gwarancji** – waga (znaczenie) kryterium – **10 (%)**.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty wynosi **100 pkt.**

- 2) Punktacja przyznana ofertom w kryterium „**Cena**” zostanie ustalona wg wzoru:

Cena najniższa : cena oferty badanej x 100 x 60% = liczba punktów w kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma **maksymalnie 60 pkt.**

Oferta z najwyższą ceną otrzyma **minimalną liczbę punktów** w zależności od wyniku obliczeń.

• Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 3) Punktacja przyznana ofertom w kryterium „**Termin wykonania zamówienia**” zostanie ustalona następująco:

a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 4–miesięczny termin wykonania zamówienia (tj. najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **30 pkt.**

b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 7–miesięczny termin wykonania zamówienia oraz pozostałe oferty, uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

4 miesiące (najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia) : termin wykonania zamówienia oferty badanej × 100 × 30 % = liczba punktów w kryterium

- 4) Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium „**Okres gwarancji**” zostanie ustalona następująco:

a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji (tj. najdłuższy punktowany okres gwarancji) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **10 pkt.**

b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji oraz pozostałe oferty, uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

okres gwarancji oferty badanej : 60 m-cy (najdłuższy punktowany okres gwarancji) × 100 × 10 % = liczba punktów w kryterium

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

(Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).

4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) - w zakresie wynikającym z przepisu art. 253 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą elektroniczną o miejscu (sposobie) i terminie podpisania umowy.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w *Załączniku Nr 1* SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę wykonawców, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy. Nie przedstawienie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
5. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy z oznaczeniem pełnomocnika,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - d) informacje za wykonanie jakich działań w ramach Umowy odpowiada każdy z podmiotów,
 - e) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - f) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać

najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze umowy w ustalonym terminie).

7. W terminie 2 dni roboczych po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia – Kierownika budowy.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto** za wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danej zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
 - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
 - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi lub gwarancji.

8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądź.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. 30 % wartości zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym [Załącznik Nr 1](#) SWZ.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w [Załączniku Nr 1](#) SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w tym zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawartych we wzorze umowy stanowiącym [Załącznik Nr 1](#) niniejszej SWZ.

XXIV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm podwykonawców, o ile będą już znani na etapie składania ofert.
4. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia powinna zostać zawarta w formie pisemnej o charakterze odpłatnym oraz zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, terminu wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i warunki zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia lub wówczas kiedy dane podwykonawców będą już znane, zobowiązany będzie podać nazwy albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców (dalszych podwykonawców) zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących zakresu powierzonego zamówienia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji o nowych podwykonawcach i zakresie powierzonych im do wykonania częściach zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia określone warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są

roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu **projektu tej umowy**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o
11. podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
12. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 4, 5 i 10 niniejszego rozdziału spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w **Dziale IX Środki ochrony prawnej** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).

XXVI. Załączniki:

W skład niniejszej SWZ wchodzi następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 Projektowane postanowienia umowne - Wzór umowy

Załącznik Nr 2 Wzór dokumentu udzielenia gwarancji

(Formularze):

Załącznik Nr 3 Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 4 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
(art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp)

Załącznik Nr 5 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
(art. 7 ust. 1 „ustawy sankcyjnej”).

Jonkowo, dnia 03.03.2026 r.

W imieniu Zamawiającego

WÓJT JACEK JATKIEWICZ

/- podpisano cyfrowo-/